

ПРОТОКОЛ № 46

заочного голосования Координационного совета
по предоставлению грантов Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на развитие гражданского общества и реализацию
проектов в области культуры, искусства
и креативных индустрий

(далее – Координационный совет, грант Губернатора, автономный округ)

3 ноября 2023 года

Члены Координационного совета,
участвовавшие в голосовании:

Самохвалов Яков Андреевич, директор Департамента молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа, заместитель председателя Координационного совета;

Стребкова Наталья Васильевна, уполномоченный по правам человека в автономном округе;

Низамова Людмила Борисовна, уполномоченный по правам ребенка в автономном округе;

Западнава Наталья Леонидовна, заместитель председателя Думы автономного округа;

Засыпкин Владислав Павлович, ректор бюджетного учреждения высшего образования автономного округа «Сургутский государственный педагогический университет»;

Косенок Сергей Михайлович, ректор бюджетного учреждения высшего образования автономного округа «Сургутский государственный университет»;

Кучин Роман Викторович, ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

Погоньшев Денис Александрович, временно исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижневартовский государственный университет»;

Сафиоллин Дмитрий Маулитжанович, генеральный директор Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»;

Романова Евгения Геннадьевна, директор автономного учреждения автономного округа «Экспертно-координационный центр Правительства Югры» «Открытый регион»;

Елизаров Алексей Сергеевич, директор автономного учреждения автономного округа «Окружная телерадиокомпания «Югра»;

Аюпов Тагир Халиллович, председатель Совета по делам национально-культурных объединений и религиозных организаций города Ханты-Мансийска;

Суворов Петр Николаевич, общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

ВОПРОС:

О согласовании форм договоров о предоставлении гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства. (Приложение 1, 2).

РЕШИЛИ:

Согласовать формы договоров о предоставлении гранта Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства.

Голосовали:

«За» – 13 (тринадцать) голосов.

«Против» – 0 (ноль) голосов.

«Воздержался» – 0 (ноль) голосов.

Листы голосования в количестве 13 шт. прилагаются.

Заместитель председателя
Координационного совета,
директор Департамента
молодежной политики,
гражданских инициатив и внешних связей
автономного округа



Я.А.Самохвалов

ДОГОВОР

№ [номер заявки]

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества и на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий, именуемый в дальнейшем – Грантодатель, в лице [наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица], действующего на основании [документ], с одной стороны, и [наименование юридического лица](далее – Грантополучатель), от чьего имени выступает [наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Грантополучателя или уполномоченного им лица], действующий(ая) на основании [документ], с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «[название проекта]» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный Координационным советом по проведению конкурсов на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитие гражданского общества (далее соответственно – перечень победителей конкурса, Координационный совет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 г. № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного протоколом заседания Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского

общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий от 31 мая 2023 г. № 42 (далее – положение о конкурсе), договором о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества от 25 мая 2023 г. № Р23-86-2, и на основании решения Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества (далее – Координационный совет) об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного совета от 11 октября 2023 г. № 45, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества (далее – договор).

1.2. Обязательства по договору выполняются Грантодателем в рамках:

- реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 487-п;

- постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 г. № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий»;

- договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества заключенного от 25 мая 2023 г. № Р23-86-2 между Грантодателем и Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества;

- положения о порядке финансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 3 ноября 2022 г. № 16 по согласованию с Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее соответственно – положение о порядке финансирования, Координационный комитет);

- Указа Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества».

1.3. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее

- ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

1.4. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.3. Иные условия предоставления Гранта:

3.3.1. Грантополучатель:

3.3.1.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

3.3.1.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным советом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

3.3.1.3. не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем 1 тыс. рублей;

3.3.1.4. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.3.1.5. имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

3.3.1.6. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

3.3.2. Отсутствуют:

3.3.2.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств.

3.3.2.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

3.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

3.3.4. Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

3.3.6. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3.7. Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

4.2.3. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором;

4.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. представлять Грантодателю:

4.3.3.1. отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

4.3.5. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.5.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.6. возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на реквизиты по согласованию с финансовым сотрудником Грантодателя, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

4.3.8.2. обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

4.3.8.3. предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;

4.3.8.4. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

4.3.8.5. нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;

4.3.8.6. без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);

4.3.8.7. не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

4.3.8.8. сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, приглашительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора, или размещением одного из изображений предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф.

4.3.8.9. не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

4.3.8.10. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.8.11. информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

4.3.8.12. информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

4.3.8.13. обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

4.3.8.14. информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

4.3.8.15. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

4.3.8.16. проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем) в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсов на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 10 августа 2023 г. № 241-од и размещенным на официальном сайте Грантодателя (далее – положение о порядке оценки результатов проектов);

4.3.8.17. не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

4.3.8.18. информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта.

4.3.8.19. включать в договоры (контракты, соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему договору с третьими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями, агентами, лицензиарами, арендодателями) информацию о том, что такие третьи лица дают свое согласие и обязуются не препятствовать осуществлению следующих действий со стороны следующих лиц:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантополучателя, главного распорядителя бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю и органом государственного финансового контроля;

- проверок Фондом президентских грантов, Управления делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Гранта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий

предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта, отчетности предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или отказа Грантодателя от настоящего Договора, в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

6.1.1.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

6.1.1.3. признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.1.4. установление ограничений на операции по специальному

расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.1.5. свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

6.1.1.6. отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, субсидия из средств Фонда президентских грантов.

6.1.3. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

6.1.3.1. осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

6.1.3.2. осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

6.1.3.3. запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

6.1.3.4. признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

6.1.3.5. устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.6. приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

6.1.3.7. реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

6.1.3.8. истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.4. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

6.1.5. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.6. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.7. Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

6.1.7.1. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

6.1.7.2. Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату перед Грантодателем:

- ранее произведенных выплат, в том числе грантов, предоставленных Грантодателем, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из бюджета автономного округа, субсидия из средств Фонда президентских грантов, предоставленные ранее;

- иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грантодателем;

6.1.7.3. Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

6.1.7.4. Грантодатель отказался от настоящего Договора;

6.1.7.5. у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

6.1.8. Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.9. В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.1.10. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

6.1.11. В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.1.12. Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.13. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.14. Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

6.1.15. Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

6.1.16. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

6.1.17. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное

списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

6.4. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

6.5. Грантополучатель обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта за счет средств Гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принятые дополнительные меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Ханты-Мансийка.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется:

7.3.1. по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

- изменения размера Гранта;
- изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;
- изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4

к настоящему Договору;

7.3.2. по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным советом, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

7.6.1. нецелевого использования Гранта;

7.6.2. выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

7.6.3. иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф;

7.7.2. электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя info@ugranko.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7.9. Приложения к настоящему договору:

- приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;
- приложение № 2 – бюджет проекта;
- приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;
- приложение № 4 – требования к отчетности;

Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель:
Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»

Грантополучатель:
[полное наименование организации]

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск улица Светлая, дом 36, офис 200
 ОГРН 1178600001645
 ИНН 8601065590
 КПП 860101001

р/с 03226643718000008700
 Депфин Югры (Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» л/сч 250517370)
 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
 БИК 007162163
 Счет банка 40102810245370000007

р/с 40703810467460000390
 ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ
 ОТДЕЛЕНИЕ №8647 ПАО СБЕРБАНК
 к/счет 30101810800000000651
 БИК 047102651

Адрес электронной почты:
grant@ugranko.ru
 Телефон: +7 (3467) 35-11-30

Генеральный директор

_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

Юридический адрес: [информация]
 Фактический адрес: [информация]
 ОГРН [информация]
 ИНН [информация] КПП [информация]
 Наименование банка [информация] р/с [информация]
 к/с [информация] БИК [информация]
 Телефон [информация]
 Адрес электронной почты: [информация]

Руководитель

_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 М.П.

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
Этап 2		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на развитие гражданского общества
№ [номер заявки]

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	
----------------------	--

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	
2.	Командировочные расходы	
3.	Офисные расходы	
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7.	Расходы на проведение мероприятий	
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9.	Прочие прямые расходы	

Приложение № 3
к договору о предоставлении гранта
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на развитие гражданского общества
№ [номер заявки]

График отчетности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчетности
1.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ
2.		ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ	не позднее ДД.ММ.ГГГГ

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора при условии наличия средств у Грантодателя, либо не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

Приложение № 4
к договору о предоставлении гранта
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на развитие гражданского общества
№ [номер заявки]

Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя и преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

Требования к аналитическому отчету

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;

2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;

3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;

5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие

информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

б) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;

8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;

9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

б) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

*Приложение № 2 к опросному листу заочного заседания
Координационного совета по предоставлению грантов
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
на развитие гражданского общества и реализацию
проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий
от 3 ноября 2023 года*

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области
культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в
сфере новых медиа, мультимедиа производства № [номер заявки]

г. Ханты-Мансийск

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, и на реализацию проектов в области культуры искусства и креативных индустрий, именуемый в дальнейшем – «Грантодатель», [наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица], действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации [фамилия, имя, отчество], именуемый в дальнейшем – «Грантополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства, согласованного протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от «31» мая 2023 года № 42 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного совета об утверждении итогового перечня проектов - победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства (далее – перечень победителей конкурса), утвержденного протоколом заседания Координационного совета «11» октября 2023 года № 45, заключили настоящий договор на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю безвозмездно денежные средства в виде гранта на реализацию проекта «*[название проекта]*» (далее – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа

производства (далее – конкурс) и на условиях, определенных Договором, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и размещенной на официальном сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными Приложением № 1 к Договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным Приложением № 2 к Договору (далее – бюджет проекта).

1.3 Сумма гранта по Договору составляет [*сумма гранта, с учетом НДС/Л*] рублей, в том числе 13% НДС/Л.

1.4. Грантодатель являясь налоговым агентом Грантополучателя исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантодатель осуществляет свои обязательства в соответствии с условиями Договора и в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

2. Обязательные условия реализации Договора

2.1. Грантополучатель обязуется расходовать грант по целевому назначению и реализовывать проект строго в соответствии с условиями Договора.

2.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в п. 1.1. Договора.

2.3. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые Грантополучателем, должны быть осуществлены в течение периода, указанного в п. 6.1. Договора.

2.4. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется Грантополучателем исключительно в целях реализации проекта напрямую путем заключения договоров с юридическими лицами – поставщиками, исполнителями, продавцами товаров, работ, услуг либо физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги, работы необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников. При заключении таких договоров Грантополучатель самостоятельно несет полную ответственность, при этом не имеет значения упоминается ли в таких договорах Грантодатель. Состав расходов может корректироваться Грантополучателем в рамках бюджета проекта по согласованию с Грантодателем.

2.5. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.6. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.7. Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2.8. Все имущество, приобретенное и созданное на средства гранта, должно быть использовано Грантополучателем в рамках проекта.

2.9. Грантополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства гранта в период реализации проекта.

2.10. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается Сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2.11. Грантополучатель сопровождает информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, распространяемую Грантополучателем с указанием информации об использовании гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора», или размещением одного из изображений, предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантогубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.12. Грантополучатель обязан не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме.

2.13. Грантополучатель обязан не допускать осуществления за счет гранта расходов на оплату труда Грантополучателя, на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

2.14. Грантополучатель обязан не допускать, не осуществлять следующие действия:

- размещение полученного гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады);
- начисление процентов на остаток по карточному счету Грантополучателя, на который предоставляется грант;
- приобретение ценных бумаг, иностранной валюты за счет средств полученного гранта.

2.15. Грантополучатель обязан информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении Грантополучателю претензий, требований, исковых или иных заявлений, удовлетворение которых может повлиять на исполнение Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по лицевому счету, указанному в разделе 10 Договора, а также приостановлению операций по лицевому счету, списанию денежных средств полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем.

2.16. Условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю, органам государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на проведение указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Условием заключения Договора и предоставления гранта является наличие обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием Договора Грантополучатель, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

3.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.4. Грантополучатель:

3.4.1. является физическим лицом - гражданином Российской Федерации, соответствует требованиям положения о конкурсе, добровольно предоставил согласие Грантодателя на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением № 5.

3.4.2. является дееспособным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.3. не вмешивался в процесс проведения конкурса, в том, числе независимой экспертизы проекта, не вступал в контакт с экспертной организацией, с представителями органов управления конкурса, штатными работниками Грантодателя с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса;

3.4.4. на дату подписания Договора имеет лицевой счет, открытый в денежно-кредитной организации, который указан в разделе 10 Договора;

3.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационным системам Грантодателя grantgubernatora.rf и elkanko.ru, с использованием которой Грантополучатель подал заявку (далее – информационные системы) через официальные сайты Грантодателя. Договор заключается в информационной системе grantgubernatora.rf;

3.4.6. на дату подписания Договора имеет квалифицированную электронную подпись системы электронного документооборота «Контур Диадок» или «СБИС»;

3.4.7. обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта, указанного в п. 1.1. договора, за счет средств гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принимать меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

3.4.8. не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте <https://service.nalog.ru/>.

3.5. Грантополучатель заявляет об отсутствии:

3.5.1. неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 1 (одну) тысяч рублей;

3.5.2. действующих обязательств в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения либо мирового соглашения, связанных с последствием признания физического лица банкротом, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (достоверность данных проводится с использованием интернет-ресурса <https://bankrot.fedresurs.ru>), отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в суд с заявлением о признании его банкротом;

3.5.3. незавершенного дела об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств (достоверность данных проводится с использованием интернет-ресурса <https://fssp.gov.ru>);

3.5.4. вступивших в законную силу неисполненных решений суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств (достоверность данных проводится с использованием интернет-ресурса <https://kad.arbitr.ru>);

3.5.5. документов, являющихся основанием для списания денежных средств с лицевого счета Грантополучателя, указанного в настоящем Договоре, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято, включая текущую задолженность по неисполненным обязательствам (текущая задолженность – это задолженность, срок погашения которой не наступил или срок для исполнения обязательств продлен на основании решения компетентного органа власти), в том числе приостановленную к взысканию задолженность;

3.5.6. неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами, задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов на дату заключения Договора, за исключением текущей задолженности;

3.5.7. неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, за мошеннические действия;

3.5.8. в перечне Федеральной службы по финансовому мониторингу физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (перечни размещены на интернет-ресурсе <https://www.fedsfm.ru/>).

3.6. Грантополучатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта; вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

- представлять Грантодателю отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- представлять Грантодателю информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока реализации проекта;

- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая была использована не по целевому назначению (в том числе которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению);

- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателем от договора о предоставлении гранта;

- обеспечить хранение результатов деятельности, материалов и оборудования, приобретенных на средства гранта, в течение срока действия настоящего Договора.

3.7. Грантодатель вправе:

- признать сумму гранта, которая использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе или Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать её возврата;

- отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных положением о конкурсе.

4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта и порядок предоставления отчетности

4.1. Отчетность по Договору состоит из аналитического отчета и финансового отчета,

подготовленных в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 4, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Аналитический и финансовый отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя грантгубернатора.рф, преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота. Аналитический и финансовый отчеты и могут быть предоставлены Грантодателю по отдельности, но не позднее 10 календарных дней после окончания этапа в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.

4.3. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

4.4. Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Грантодателем не менее трех лет с даты принятия отчета о расходовании средств гранта Грантополучателем.

4.5. Уполномоченный представитель Грантодателя имеет право проведения в любое время проверки, мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением Грантополучателя с результатами таких проверок.

4.6. Грантополучатель обязан по запросу Грантодателя в срок не позднее 48 часов с момента получения запроса предоставлять выписки по банковскому счету о расходовании суммы гранта, в целях подтверждения того, что Грантополучатель расходует полученные денежные средства в соответствии с условиями Договора.

4.7. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, об осуществлении проекта и соблюдении Грантополучателем условий Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен в таком запросе.

4.8. Грантодатель организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов.

4.9. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Грантодателем, включает в том числе:

- получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

- получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими Грантополучателями Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

- истребование у Грантополучателя конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

5. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора

5.1. В случае нецелевого использования гранта, т.е. на иные цели, нежели указанные в п. 1.1 Договора, и/или неисполнение одной или нескольких обязанностей Грантополучателем, изложенных в разделе 2 Договора, и/или предоставления недостоверных сведений, изложенных в разделе 3 Договора, и/или нарушение Грантополучателем обязанности по предоставлению отчетов согласно раздела 4 Договора более чем на один календарный месяц, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Грантополучателю уведомления, в таком уведомлении Грантодатель обосновывает принятое решение о расторжении, в том числе прописывает условия расторжения. Грантополучатель обязуется выполнить условия расторжения в порядке и в срок, указанный в уведомлении.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в отчетном периоде (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего Договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока отчетного периода или отказа от Договора Грантополучателем или уведомлением Грантодателя об отказе от Договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя. Обязанность доказывания целевого использования средств гранта возлагается на Грантополучателя.

5.3. В случае неисполнения Грантополучателем п. 5.2 Грантодатель взыскивает сумму в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

5.4. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон в порядке, по инициативе одной из Сторон Договора на условиях, установленных Договором и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность в связи с исполнением Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае добровольного отказа Грантополучателя от реализации проекта, Грантополучатель обязан письменно уведомить Грантодателя и возвратить во внесудебном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления сумму гранта, указанную в п. 1.3. Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта за отчетный период, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором, Грантодатель по согласованию с Грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков для достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Грантодатель вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

6. Сроки исполнения обязанностей по Договору

6.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. Договора: *с [дата начала срока реализации проекта], по [дата окончания срока реализации проекта]*.

6.2. Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора при условии наличия средств у Грантодателя, либо не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода. Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

6.3. Грантодатель перечисляет грант на лицевой счет Грантополучателя, указанный в Договоре, платежами в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту с указанием наименования платежа «грант Губернатора». Грантодатель не несет ответственности за несвоевременное перечисление гранта в случае неверного указания реквизитов Грантополучателем в Договоре.

6.4. Предоставление Грантополучателем аналитического и финансового отчетов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отчетного периода в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, Стороны пытаются разрешить путем переговоров, при недостижении согласия в ходе переговоров - в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии одной из Сторон.

7.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. К отношениям Сторон по Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из Сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

8.4. Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.

8.5. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Договора осуществляются преимущественно в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующими способами: путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальные сайты Грантодателя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: грантгубернатора.рф и/или elkanko.ru (далее – личный кабинет Грантополучателя); электронными документами, подписанными подписью лица (в т.ч. усиленной квалифицированной электронной подписью), имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор; по

электронной почте Грантодателя (в т.ч. указанной в личном кабинете Грантополучателя) и электронной почте Грантополучателя.

Сообщения, переданные указанными способами, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

8.7. С целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.8. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается.

8.9. Произведенные до начала срока реализации проекта расходы не признаются использованием гранта, за исключением расходов, связанных с оформлением и доставкой электронной цифровой подписи и расходов по услугам электронного документооборота «Контур Диадок» или «СБИС».

8.10. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локально-нормативными актами Грантодателя, регулирующими порядок и условия предоставления гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае неурегулирования вопроса указанными нормативными правовыми актами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Приложения к Договору

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и состоят из:
Приложение 1 – Ключевые контрольные точки проекта;
Приложение 2 – Бюджет проекта;
Приложение 3 – График отчетности и платежей по гранту;
Приложение 4 - Требования к отчетности;
Приложение 5 - Согласие на обработку персональных данных.

10. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры»	Ф.И.О. _____
Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск улица Светлая, дом 36	Паспортные данные:
ОГРН 1178600001645	Серия: _____
ИНН 8601065590	Номер: _____
КПП 860101001	Дата выдачи: _____
р/с 03226643718000008700	Кем выдан: _____
Депфин Югры (Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» л/сч 250517370)	Код подразделения: _____
	Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____
	e-mail: _____
	Телефон: _____

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г ХАНТЫ-
МАНСИЙСК
БИК 047162000
Адрес электронной почты: grant@ugranko.ru
Телефон: +7 (3467) 35-11-30

Генеральный директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи ФИО)

М.П.

Индекс: _____
ИНН: _____
Страховое свидетельство: _____
Дата рождения: _____
Наименование банка: _____
К/С _____
БИК _____
Счет получателя: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи ФИО)

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
Этап 2		
1.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Текст описания ожидаемых результатов	ДД.ММ.ГГГГ

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	0,00
----------------------	------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	0,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

График отчетности и платежей по гранту

№	Сумма гранта (в рублях) с учетом НДФЛ 13% (п. 1 ст. 226 НК РФ)	Сумма НДФЛ 13%	Сумма гранта с учётом удержания НДФЛ 13% перечисляемая Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя	Отчетный период (Срок реализации проекта)	Срок предоставления отчетности
1.	_____				

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора при условии наличия средств у Грантодателя, либо не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя и преимущественно подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

Требования к аналитическому отчету

Содержащаяся в аналитическом отчете информация необходима Грантодателю для мониторинга выполнения условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства (далее – Договор) с физическим лицом, а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Требования содержат рекомендации по составлению итогового аналитического отчета.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Содержательный отчет, представляемый по завершению отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) описание содержания деятельности по проекту, достижение ключевых контрольных точек проекта;
- 2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика), документ подтверждающий факт расходования сувенирной продукции (реестр, акт передачи и т.п.), оплаченных за счет гранта (в том числе частично);

6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта;

7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

8) информацию о собственном вкладе (софинансировании), использованном на реализацию проекта;

9) оценку результатов реализации проекта;

10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

12) общие выводы по результатам реализации проекта.

Содержательный отчет, представляемый по завершению последнего отчетного периода, дополнительно должен включать в себя общую информацию о реализации проекта за все отчетные периоды.

Требования к финансовому отчету

Содержащаяся в финансовом отчете информация необходима Грантодателю для контроля за выполнением условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства (далее – Договор) с физическим лицом по расходованию средств, которое должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденным бюджетом (п. 1.2. Договора). Расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта (п. 6.1 Договора) и соответствовать мероприятиям, планируемыми по проекту.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью сторон либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Подтверждающими документами являются: договор приобретения товаров/оказания услуг/выполнения работ, акт, счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, товарный чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя), банковский ордер и др. Перечень обязательных документов зависит от поставщика товаров, работ, услуг.

Финансовый отчет должен содержать информацию о сумме полученных средств, о сумме расходов, фактически произведенных за счет гранта, и неиспользованной сумме гранта.

Прилагаемые к финансовому отчету копии документов, представляемые на бумажном носителе или в электронном виде, должны подтверждать расходы бюджета проекта, использование гранта по целевому назначению, в том числе подтверждать факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и являться основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет гранта.

Подтверждающие расходование финансовые документы в электронном виде должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Грантополучателя.

Также Грантополучателю необходимо при осуществлении проекта ориентироваться на Требования к использованию гранта, размещенные на официальных сайтах грантгубернатора.рф и/или elkancko.ru Грантодателя.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

даю свое согласие Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 36, на обработку моих персональных данных, включая право передачи моих персональных данных третьим лицам в рамках исполнения с физическим лицом договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2023 году в номинации проектов в сфере новых медиа, мультимедиа производства (далее – Договор).

Я согласна/согласен на обработку Фондом следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- электронной почты;
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты полного исполнения обязательств по Договору.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____»
(дата) (ФИО) (подпись)