

*Приложение № 8
к Протоколу заседания Координационного совета
по предоставлению грантов Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на развитие гражданского общества
и реализацию проектов в области культуры,
искусства и креативных индустрий
от 16 марта 2023 года № 40*

ДОГОВОР № _____

на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 2022 г.

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператор грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества, именуемый в дальнейшем – «Грантодатель», в лице (должность, Ф. И. О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Ф. И. О., именуемый в дальнейшем – «Грантополучатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2018 № 108 «О грантах Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий» (далее – постановление), положением о конкурсе на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий, утвержденным протоколом Координационного совета по предоставлению грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий (далее – Координационный совет) от «19» августа 2022 года № 34 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного совета об утверждении итогового перечня проектов - победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – перечень победителей конкурса), утвержденного протоколом заседания Координационного совета «25» ноября 2022 года № 37, заключили настоящий договор на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю безвозмездно денежные средства в виде гранта на реализацию проекта «наименование проекта» (далее – грант, проект), с

которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса по результатам конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – конкурс) и на условиях, определенных Договором, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и размещенной на официальном сайте Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф (далее – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными Приложением № 1 к Договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным Приложением № 2 к Договору (далее – бюджет проекта).

1.3. Сумма по Договору составляет _____ рублей, в том числе 13% НДС.

1.4. Грантодатель являясь налоговым агентом Грантополучателя исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц на основании ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантодатель осуществляет свои обязательства в соответствии с условиями Договора и в целях реализации основного мероприятия 1.1 «Государственная поддержка проектов, направленных на развитие гражданского общества, социально-культурной деятельности и креативных индустрий» подпрограммы 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организация их участия в реализации потенциала территории» государственной программы «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 487-п.

2. Обязательные условия реализации Договора

2.1. Грантополучатель обязуется расходовать грант по целевому назначению и реализовывать проект строго в соответствии с условиями Договора.

2.2. Средства гранта должны быть использованы исключительно в целях, заявленных в п. 1.1. Договора.

2.3. Вся деятельность и все расходы, осуществляемые Грантополучателем, должны быть осуществлены в течение периода, указанного в п. 6.1. Договора.

2.4. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется Грантополучателем исключительно в целях реализации проекта напрямую путем заключения договоров с юридическими лицами – поставщиками, исполнителями, продавцами товаров, работ, услуг либо физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги, работы необходимые для исполнения обязательств по Договору, без участия посредников. При заключении таких договоров Грантополучатель самостоятельно несет полную ответственность, при этом не имеет значения упоминается ли в таких договорах Грантодатель. Состав расходов может корректироваться Грантополучателем в рамках бюджета проекта по согласованию с Грантодателем.

2.5. Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.6. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных Сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.7. Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации проекта.

2.8. Все имущество, приобретенное и созданное на средства гранта, должно быть

использовано Грантополучателем в рамках проекта.

2.9. Грантополучатель не может использовать в коммерческих целях результаты деятельности, материалы и оборудование, приобретенные на средства гранта.

2.10. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается Сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2.11. Грантополучатель сопровождает информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, распространяемую Грантополучателем с указанием информации об использовании гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - оператором грантов Губернатора», или размещением одного из изображений, предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф.

2.12. Грантополучатель обязан не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на расчетный счет, указанный в разделе 10 Договора), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме.

2.13. Грантополучатель обязан не допускать осуществления за счет гранта расходов на оплату труда Грантополучателя, на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта.

2.14. Грантополучатель обязан не допускать, не осуществлять следующие действия:

- размещение полученного гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады);
- начисление процентов на остаток по карточному счету Грантополучателя, на который предоставляется грант;
- приобретение ценных бумаг, иностранной валюты за счет средств полученного гранта.

2.15. Условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, главным распорядителем бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставившим субсидию Грантодателю, органам государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта. Выражение согласия Грантополучателя на проведение указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Условием заключения Договора и предоставления гранта является наличие обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием Договора Грантополучатель, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

3.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.4. Грантополучатель:

3.4.1. является физическим лицом - гражданином Российской Федерации, соответствует требованиям положения о конкурсе, добровольно предоставил согласие Грантодателя на обработку своих персональных данных в соответствии с Приложением № 6.

3.4.2. не вмешивался в процесс проведения конкурса, в том, числе независимой экспертизы проекта, не вступал в контакт с экспертной организацией, с представителями органов управления конкурса, штатными работниками Грантодателя с целью влияния на оценку заявки и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса;

3.4.3. в отношении Грантополучателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающим 300 тыс. руб., отсутствует незавершенное дело об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств, отсутствуют обстоятельства, в силу которых Грантополучатель в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в суд с заявлением о признании его банкротом;

3.4.4. на дату подписания Договора имеет лицевой счет, открытый в денежно-кредитной организации, который указан в разделе 10 Договора;

3.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система) через официальный сайт Грантодателя;

3.4.6. на дату подписания Договора имеет квалифицированную электронную подпись системы электронного документооборота «Контур Диадок».

3.4.7. обязуется при исполнении обязательств по договору в процессе реализации проекта, указанного в п. 1.1. договора, за счет средств гранта исполнять нормативно-правовые акты органов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти автономного округа, муниципальные правовые акты муниципальных образований автономного округа, в том числе принимать меры по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

3.4.8. не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте <https://service.nalog.ru/>.

3.5. Грантополучатель заявляет об отсутствии:

3.5.1. вступивших в законную силу неисполненных решений суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств;

3.5.2. документов, являющихся основанием для списания денежных средств с лицевого счета Грантополучателя, указанного в настоящем Договоре, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средств. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято, включая текущую задолженность по неисполненным обязательствам (текущая задолженность – это задолженность, срок погашения которой не наступил или срок для исполнения обязательств продлен на основании решения компетентного органа власти), в том числе приостановленную к взысканию задолженность;

3.5.3. неисполненных денежных обязательств перед третьими лицами, задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования

налогового органа об уплате налогов на дату заключения Договора, за исключением текущей задолженности;

3.5.4 неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, за мошеннические действия;

3.5.5. в перечне сотрудников организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4. Учет средств гранта и порядок предоставления отчетности

4.1. Отчетность по Договору состоит из: содержательного (аналитического) отчета, подготовленного в соответствии с Приложением № 4 (Форма и требования к содержательному отчету), являющимся неотъемлемой частью Договора; финансового отчета, подготовленного в соответствии с Приложением № 5 (Форма и требования к финансовому отчету), являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Содержательный (аналитический) и финансовый отчеты подписываются Грантополучателем и могут быть предоставлены по отдельности, но не позднее 10 календарных дней после окончания этапа в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту, указанному в Приложении № 3 к Договору.

4.3. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

4.4. Отчетная документация, относящаяся к проекту, должна храниться Грантодателем не менее трех лет с даты принятия отчета о расходовании средств гранта Грантополучателем.

4.5. Уполномоченный представитель Грантодателя имеет право проведения в любое время проверки, мониторинга и оценки реализации проекта с обязательным ознакомлением Грантополучателя с результатами таких проверок.

4.6. Грантополучатель обязан по запросу Грантодателя в срок не позднее 48 часов с момента получения запроса предоставлять выписки по банковскому счету о расходовании суммы гранта, в целях подтверждения того, что Грантополучатель расходует полученные денежные средства в соответствии с условиями Договора.

4.7. Грантополучатель обязан предоставлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, об осуществлении проекта и соблюдении Грантополучателем условий Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен в таком запросе.

5. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора

5.1. В случае нецелевого использования гранта, т.е. на иные цели, нежели указанные в п. 1.1 Договора, и/или неисполнение одной или нескольких обязанностей Грантополучателем, изложенных в разделе 2 Договора, и/или предоставления недостоверных сведений, изложенных в разделе 3 Договора, и/или нарушение Грантополучателем обязанности по предоставлению отчетов согласно раздела 4 Договора более чем на один календарный месяц, Грантодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления Грантополучателю уведомления, в таком уведомлении Грантодатель обосновывает принятое решение о расторжении, в том числе прописывает условия

расторжения. Грантополучатель обязуется выполнить условия расторжения в порядке и в срок, указанный в уведомлении.

5.2. Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению в отчетном периоде (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего Договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока отчетного периода или отказа от Договора Грантополучателем или уведомлением Грантодателя об отказе от Договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя. Обязанность доказывания целевого использования средств гранта возлагается на Грантополучателя.

5.3. В случае неисполнения Грантополучателем п. 5.2 Грантодатель взыскивает сумму в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора.

5.4. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон в порядке, по инициативе одной из Сторон Договора на условиях, установленных Договором и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность в связи с исполнением Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае добровольного отказа Грантополучателя от реализации проекта, Грантополучатель обязан письменно уведомить Грантодателя и возвратить во внесудебном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления сумму гранта, указанную в п. 1.3. Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта за отчетный период, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные договором, Грантодатель по согласованию с Грантополучателем вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков для достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения значений количественных и качественных результатов реализации проекта без изменения размера гранта Грантодатель вправе принять решение об уменьшении значений количественных и качественных результатов реализации проекта.

6. Сроки исполнения обязанностей по Договору

6.1. Срок реализации проекта, указанного в п. 1.1. Договора: с _____._____ по _____.

6.2. Перечисление гранта осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Договора, но не ранее первого рабочего дня даты начала реализации проекта, указанного в п. 6.1. Договора в соответствии с Приложением № 3. Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня

предоставления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной Договором.

6.3. Грантодатель перечисляет грант на лицевой счет Грантополучателя, указанный в Договоре, платежами в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту с указанием наименования платежа «грант Губернатора». Грантодатель не несет ответственности за несвоевременное перечисление гранта в случае неверного указания реквизитов Грантополучателем в Договоре.

6.4. Предоставление Грантополучателем содержательного (аналитического) и финансового отчетов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отчетного периода в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, разногласия, возникшие в ходе исполнения Договора, Стороны пытаются разрешить путем переговоров, при недостижении согласия в ходе переговоров - в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента получения претензии одной из Сторон.

7.2. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке Стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. К отношениям Сторон по Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания последней из Сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

8.4. Признание одного из условий Договора недействительным не влечет признания Договора недействительным в целом.

8.5. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего Договора осуществляются преимущественно в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон.

8.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующими способами: путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: грантгубернатора.рф; электронными документами, подписанными подписью лица (в т.ч. усиленной квалифицированной электронной подписью), имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор; по электронной почте Грантодателя (с хостингом @ugranko.ru) и электронной почте Грантополучателя.

Сообщения, переданные указанными способами, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

8.7. С целью информирования общественности Грантодатель вправе осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и

документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.8. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия Договора не допускается.

8.9. Произведенные до начала срока реализации проекта расходы не признаются использованием гранта, за исключением расходов, связанных с оформлением и доставкой электронной цифровой подписи.

8.10. В части, не предусмотренной Договором, Стороны руководствуются законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локально-нормативными актами Грантодателя, регулирующими порядок и условия предоставления гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае неурегулирования вопроса указанными нормативными правовыми актами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Приложения к Договору

9.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и состоят из:

Приложение 1 – Ключевые контрольные точки проекта;

Приложение 2 – Бюджет проекта;

Приложение 3 – График отчетности и платежей по гранту;

Приложение 4 - Форма и требования к содержательному (аналитическому) отчету;

Приложение 5 - Форма и требования к финансовому отчету;

Приложение 6 - Согласие на обработку персональных данных;

10. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Грантодатель: Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» Юридический адрес: [информация] Фактический адрес: [информация] ОГРН [информация] ИНН [информация] КПП [информация] Наименование банка [информация] р/с [информация] к/с [информация] БИК [информация] Телефон [информация] Адрес электронной почты: [информация] Генеральный директор _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи ФИО) М.П. <th data-bbox="831 1106 1509 2042">Грантополучатель: Ф.И.О. _____ Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____ e-mail: Телефон: Индекс: _____ ИНН: _____ Страховое свидетельство: _____ Дата рождения: _____ Наименование банка: _____ К/С БИК Счет получателя: ИНН: КПП:</th>	Грантополучатель: Ф.И.О. _____ Паспортные данные: Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Адрес регистрации по месту пребывания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____ e-mail: Телефон: Индекс: _____ ИНН: _____ Страховое свидетельство: _____ Дата рождения: _____ Наименование банка: _____ К/С БИК Счет получателя: ИНН: КПП:

	<hr/> <hr/> <p>(подпись) / (расшифровка подписи ФИО)</p>
--	--

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
1.	_____	_____
2.		
3.		

Бюджет проекта

Размер гранта (руб.)	0,00
----------------------	------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	0,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

График отчетности и платежей по гранту

№	Сумма гранта (в рублях) с учетом НДСЛ 13% (п. 1 ст. 226 НК РФ)	Сумма НДСЛ 13%	Сумма гранта с учётом удержания НДСЛ 13% перечисляемая Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	_____				

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие части платежей (при наличии таких) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

**Форма содержательного (аналитического) отчета
(данные договора)**

Наименование получателя гранта	
ИНН получателя гранта	
Наименование проекта (в соответствии с договором о предоставлении гранта)	
Номер договора о предоставлении гранта	

1. Сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период

№ ККТ	Наименование ключевой контрольной точки	Контрольная дата	Фактическая дата	Сведения о выполнении (контрольная точка реализована в полном объеме либо нет)	Комментарий и(или) причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)
Дополнительный комментарий					

2 Обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей):

1	Наименование	Запланированные сроки	Фактические сроки	Итог мероприятия
	Привязанные ККТ:			
	2.1.6. Количественный результат			
	Количественные показатели (наименование)			значение по этапу
	2.1.7. Фотографии проведенного мероприятия			

2.1.8. Ссылки на видео-и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем), а также облачные хранилища, содержащие информацию о проекте			
2.1.9. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети)			
2.1.10. Дополнительные материалы и документы, относящиеся к мероприятию			
Название	Описание	Файл	Дата
2.1.11. Дополнительный комментарий к мероприятию			

3. Общая информация по этапу

3.1. Описание содержания деятельности по проекту за отчетный период				
3.2. Основные достигнутые количественные результаты реализации проекта за отчетный период				
Наименование показателя	Планируемо значение за проект	Достигнутый результат за этап	Общий достигнутый результат нарастающим итогом с начала реализации проекта	Уровень достижения (%) ГП
3.3. Основные достигнутые качественные результаты реализации проекта за отчетный период				
3.4. Информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании (при наличии)				
Сумма, руб.	Описание			
Итого сумма, руб.:				
3.5. Электронные ссылки				
3.6. Фотографии материальных объектов				
3.7. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в других разделах)				
Название	Описание	Файл	Дата	

3.8. Дополнительные фотографии			
3.9. Дополнительные ссылки на видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем), а также облачные хранилища, содержащие информацию о проекте			
3.10. Дополнительные документы			
Название	Описание	Файл	Дата
Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность			

Требования к содержательному (аналитическому) отчету

Содержащаяся в аналитическом отчете информация необходима Грантодателю для мониторинга выполнения условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор) с физическим лицом, а также для оценки степени успешности проекта и его воздействия на местное сообщество. Требования содержат рекомендации по составлению итогового аналитического отчета.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Сторон, либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Содержательный отчет, представляемый по завершению отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) описание содержания деятельности по проекту, достижение ключевых контрольных точек проекта;
- 2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика), документ подтверждающий факт расходования сувенирной продукции (реестр, акт передачи и т.п.), оплаченных за счет гранта (в том числе частично);
- 6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта;
- 7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- 8) информацию о собственном вкладе (софинансировании), использованном на реализацию проекта;
- 9) оценку результатов реализации проекта;
- 10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 12) общие выводы по результатам реализации проекта.

Содержательный отчет, представляемый по завершению последнего отчетного периода, дополнительно должен включать в себя общую информацию о реализации проекта за все отчетные периоды.

**Форма финансового отчета
(данные договора)**

Наименование получателя гранта	
ИНН получателя гранта	
Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант	
Дата начала реализации проекта	

Расходы

№	Статья расходов	Сумма расходов на реализацию проекта за счет гранта, предусмотренная бюджетом проекта	Сумма расходов, фактически произведенных		Неиспользованная сумма гранта согласно бюджету проекта на конец отчетного периода (столбец 3 – столбец 5)
			за отчетный период	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Командировочные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Офисные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Прочие прямые расходы	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00

Расшифровка (реестр) расходов на реализацию проекта за счет гранта за отчетный период

№	Получатель денежных средств	Дата списания денежных средств со счетаполучателя гранта	№ платежного документа	Основание (назначение) платежа	Сумма (руб. коп.)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда						
1						
Всего по статье расходов «Оплата труда»						
Командировочные расходы						
2						
Всего по статье расходов «Командировочные расходы»						
Офисные расходы						
3						
Всего по статье расходов «Офисные расходы»						
Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы						
4						
Всего по статье расходов «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»						
Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы						
5						
Всего по статье расходов «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»						
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы						
6						
Всего по статье расходов «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы»						
Расходы на проведение мероприятий						
7						
Всего по статье расходов «Расходы на проведение мероприятий»						
Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы						
8						
Всего по статье расходов «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»						
Прочие прямые расходы						
9						
Всего по статье расходов «Прочие прямые расходы»						
ИТОГО						

(руб. коп.)

Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на начало отчетного периода		
Сумма платежей по гранту, полученных на расчетный счет, указанный в договоре	за отчетный период	
	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
Сумма фактических расходов на реализацию проекта за счет гранта	за отчетный период	
	всего (нарастающим итогом с начала реализации проекта)	
Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на конец отчетного периода		

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю

Требования к финансовому отчету

Содержащаяся в финансовом отчете информация необходима Грантодателю для контроля за выполнением условий договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор) с физическим лицом по расходованию средств, которое должно осуществляться в строгом соответствии с утвержденным бюджетом (п. 1.2. Договора). Расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта (п. 6.1 Договора) и соответствовать мероприятиям, планируемыми по проекту.

Предоставление отчета должно осуществляться в сроки, указанные в Договоре. Отчетность по Договору предоставляется Грантодателю преимущественно в электронной форме посредством отправки электронных документов, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью сторон либо в подлинном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. Копии прилагаемых документов подписываются Грантополучателем собственноручно на каждом листе и пронумеровываются.

Подтверждающими документами являются: договор приобретения товаров/оказания услуг/выполнения работ, акт, счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату (кассовый чек, товарный чек, чек по операции, выписка по банковскому счету Грантополучателя), банковский ордер и др. Перечень обязательных документов зависит от поставщика товаров, работ, услуг.

Финансовый отчет должен содержать информацию о сумме полученных средств, о сумме расходов, фактически произведенных за счет гранта, и неиспользованной сумме гранта. Прилагаемые к финансовому отчету копии документов, представляемые на бумажном носителе или в электронном виде, должны подтверждать расходы бюджета проекта, использование гранта по целевому назначению, в том числе подтверждать факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и являться основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счет гранта.

Подтверждающие расходование финансовые документы в электронном виде должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Грантополучателя.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

даю свое согласие Фонду «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 36, на обработку моих персональных данных, включая право передачи моих персональных данных третьим лицам в рамках исполнения с физическим лицом договора на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие гражданского общества и реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий в 2022 году в направлении проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – Договор).

Я согласна/согласен на обработку Фондом следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- электронной почты;
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты полного исполнения обязательств по Договору.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (ФИО) (подпись)